**PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA DE DIRECTOR GENERAL**

**al Societatii ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA**

In conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvenului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobata si modificata prin Legea 187/2023 și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanața de urgență a Guvemului nr. 109/2011 privind guvemanța corporativă a întreprinderilor publice, având în vedere contextul organizațional, obiectivele și rezultatele așteptate, strategia întreprinderii publice și elementele cheie cerute Directorului General pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice și atribuțiile acestora, in consultare cu expertul independent Comitetul de Nominalizare si Remunerare din cadrul Consiliul de Administratie al Societatii **ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA** avizeaza Profilul Candidatului pentru pozitia de Director General al Societatii.

**Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite pentru funcția de Director General sunt următoarele:**

1. studii superioare de lunga durata la o instituție de învățământ superior acreditată, absolvite cu diplomă de licență;
2. o experiență relevantă de minim 7 ani în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat;
3. cel puțin 7 ani de experiență profesională in sectorul energetic;
4. cunoașterea limbii române ( scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
5. capacitate deplină de exercițiu;
6. să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
7. nu a fost destituită dintr-o funcție publica, nu i-a fost revocat contractul de mandat sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
8. stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de documente medicale;
9. nu este incompatibil cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii;
10. să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă,abuz de încredere,fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare,mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute în Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului cu modificările și completările ulterioare
11. cunoașterea legislației privind societățile comerciale și guvernanță corporativă a întreprinderilor publice ( Legea 31/1990, OUG nr. 109/2011,cu modificările și completările ulterioare )

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați pe baza matricei Directorului General.

Directorul General trebuie să aiba experiență relevanta în domeniile care privesc activitatea societății și anticipează provocările societații în anii următori.

**Pentru a se califica pentru poziție, candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:**

1. **Competente specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**

Următoarele obiective specifice principale vor fi avute în vedere la stabilirea competențelor în domeniul de activitate al societății:

- cunoștinte de sector specifice întreprinderii publice ;

- cunoștinte despre reglementările specifice sectorului de activitate al intreprinderii publice;

- cunostinte despre piata pe care activeaza societatea

1. **Competente profesionale de importanta strategică/tehnică**

Directorul General va avea experiență în:

* îmbunătățirea performanței societăților și serviciilor pe care le-a administrat sau condus, bune capacități strategice și de evaluare a impactulului deciziilor privind societatea și părțile interesate ale acesteia;
* întelegerea rolului sau în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung;
* evaluarea opțiunilor strategice și a riscurilor,
* identificarea priorităților strategice și contributia la prezentarea de direcții strategice Consiliului de Administratie, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru societate pe termen lung;
* cunoștinte și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a societății;
* cunoștințe și practici de management financiar și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor stabiliți de Consiliul de Administratie;
* cunoștințe pentru managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;
* are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale în care operează societatea.

## **c. Guvernanta corporativă**

O puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernanță corporativă cu privire la:

* practici și principii de guvernanță corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionarii resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;
* rolului și responsabilitățillor directorului;
* gândire strategică și previziuni ;
* monitorizarea performanței

-înțelege responsabilitățile functiei privind monitorizarea organizației și responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

# d. Social si personal

Se au în vedere următoarele:

* Dezvoltarea și motivarea personalului
* Relaționarea cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru;
* Eficienta în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate 
* Imbunatatirea siguranței și sănătății ocupaționale a angajaților,

-Creșterea productivității muncii și a performanței personalului.

# e. Etică si integritate

Se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu societatea.Evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**f. Independentă**

Posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul de administratie în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt în luarea deciziilor.

**g. Alinierea cu Scrisoarea de asteptari a actionarilor**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rating | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Alinierea cu scrisoarea de asteptari a actionarilor | Calitatie si intentia exprimata nu se aliniaza |  |  |  | Alinierea se realizeaza atit la nivel de intentie cat si la nivel de calitati |

**Criterii de evaluare si selectie la interviu:**

1. Indeplinirea criteriilor generale si specifice si a celor prevazute in OUG109/2011, Legea 187/2023 si HG nr. 639/2023 privind normele de aplicare
2. Cunostinte de afaceri in privinta obiectului de activitate al societatii
3. Cunostinte, experienta si abilitati manageriale

Candidatii selectati conform conditiilor minime de mai sus vor fi evaluati in baza matricei Profilului Candidatului.

**CRITERII DE INDEPLINIT DE CATRE CANDIDATII PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterii** | |  |  |  | **Candidati** | |  |
| **Obligatoriu sau Optional** | **Pondere** | **Candidat 1** | **Candidat 2** | **Candidat 3** | **Candidat 4** |
| **1.Competente** | **1. 1Competente specifice sectorului** |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. Cunostinte despre domeniul de activitate al societatii comerciale, cunostinte de afaceri in privinta obiectului de activitate al societatii, cunoasterea pietei in care activeaza societatea | oblig | 0,8 |  |  |  |  |
| * 1. **Cunostinte profesionale de importanta strategica** | | | | | | |
| 1.2.1 Gandire strategica si previziuni | oblig | 1 |  |  |  |  |
| 1.2.2 Finante si contabilitate | oblig | 1 |  |  |  |  |
| 1.2.3 Cunoaștere și experiența în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției | oblig | 1 |  |  |  |  |
| 1.2.4 Legislatie | oblig | 1 |  |  |  |  |
| * 1. **Guvernanta corporativa** |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 Guvernanta intreprinderii publice | oblig | 1 |  |  |  |  |
| 1.3.2 Rolul consiliului | oblig | 1 |  |  |  |  |
| 1.3.3 Monitorizarea performantei | oblig | 1 |  |  |  |  |
| * 1. **Social si personal** |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1 Luarea deciziilor | oblig | 1 |  |  |  |  |
| 1.4.2 Relatii interpersonale | oblig | 0,7 |  |  |  |  |
| 1.4.3 Negociere | oblig | 1 |  |  |  |  |
| 1.4.4 Capacitate de analiza si sinteza | obilg | 1 |  |  |  |  |
| 1.4.5 Competente de management | oblig | 1 |  |  |  |  |
| * 1. **Competente specifice functiei de Director General** | | | | | | |
| 1.5.1 O experiență relevantă de minim 7 ani în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat; | oblig | 1 |  |  |  |  |
| **2.Trasaturi** | 2.1 Reputatie personala si profesionala | oblig | 1 |  |  |  |  |
| 2. 2 Integritate | oblig | 1 |  |  |  |  |
| 2.3 Independenta | oblig | 1 |  |  |  |  |
| 2.4 Abilitati de comunicare interpersonala | oblig | 1 |  |  |  |  |
| 2.5 Alinierea cu scrisoarea de asteptari | oblig | 1 |  |  |  |  |
| **3.Cerinte prescriptive si proscriptive** | 3.1 Rezultate economico-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director | oblig | 1 |  |  |  |  |
| 3.2 Cazier judiciar si fiscal | oblig | 1 |  |  |  |  |
| 3.3 Cel puțin 7 ani de experiență profesională in sectorul energetic | oblig | 1 |  |  |  |  |
| 3.4 Studii superioare absolvite cu diploma de licenta | oblig | 1 |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expe

Punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu este 3.

Candidatii care nu indeplinesc punctajul minim pentru fiecare criteriu vor fi exclusi din procedura.